

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ

імені Василя Стуса

Протокол № 13 від

«29» листопада 2020 р.

Голова Вченої ради

 А.П. Загнітко

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 16/105

від «29» листопада 2020 р.

Ректор



Р.Ф. Гринюк

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПРАВО**  
**LAW**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**БАКАЛАВР**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**08 ПРАВО**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

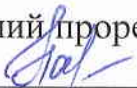
**081 ПРАВО**

**081 LAW**


Вінниця  
2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПРАВО  
LAW**


**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Радою з якості вищої освіти*  
Донецького національного  
університету імені Василя Стуса  
протокол № 8 від 28.05 2020 р.  
Заступник голови Ради з якості,  
перший проректор  
 Т.Л. Нагорняк


**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Вченою радою*  
юридичного факультету  
протокол № 9 від 22 квітня 2020р.  
Голова  І.Ф. Коваль

**Експерт з якості**

спеціальності 081 Право (081 Law)  
 О.Г. Турченко


**Декан**

юридичного факультету  
 І.Ф. Коваль

**ІНІЦІЙОВАНО:**

Вченою радою юридичного  
факультету  
протокол № 7 від 19 лютого 2020 р.

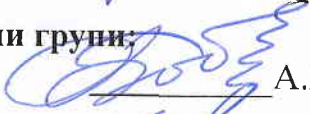




Голова вченої ради  
юридичного факультету

 І.Ф. Коваль

**ПРОЄКТНА ГРУПА:**

Гарант:  Т.В. Михайліна

**Члени групи:**

 А.Г. Бобкова  
 І.Ф. Коваль  
 А.Є. Краковська  
 Г.О. Петренко  
 О.Г. Турченко

## **РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

1. **Колбасов Ф.Ф.**, *Голова Господарського суду Вінницької області*
2. **Степанова Т.В.**, *професор кафедри адміністративного та господарського права Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, доктор юридичних наук, професор*

## І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: Програма впроваджена у 2014 р., акредитована на 10 років Сертифікат про акредитацію: НД № 0289329, від 21.08.2017 р., термін дії – до 01.07.2024 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України - 7 рівень, QF ENEA - First cycle, EQF LLL - level 6, Рівень освіти - перший (бакалаврський).
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр права
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право (081 LAW) Освітня програма – Право (LAW)
<i>Опис предметної області</i>	<p><i>Об`єкти вивчення</i> – право як соціальне явище; об`єктивні закономірності виникнення, розвитку і функціонування права і держави, їхнє місце і роль у суспільному житті; правові доктрини, цінності і принципи, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини; система юридичних наук у межах широкого кола галузей права; взаємозв'язок юридичної науки з іншими науками про людину та суспільство (політологія, соціологія, психологія, філософія, історія).</p> <p><i>Цілі навчання</i> – формування знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти, що дають можливість розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> – нормативна основа поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології</i> – загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності</p>

	індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання</i> – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, які спрямовані на отримання здобувачами вищої освіти СО „Бакалавр” загальних та спеціальних компетентностей, а також програмних результатів навчання, обумовлених цією освітньою програмою.
<i>Академічні права випускників</i>	Продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>МЕТА ПРОГРАМИ</b>	
Підготовка інтелектуально розвинуеного юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного до розв’язання складних спеціалізованих завдань у сфері права, з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів та механізму правового регулювання різних суспільних відносин, вирішувати інноваційні завдання, проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>В</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ</b>
<b>1</b>	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i> Загальна
<b>2</b>	<i>Особливості програми</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- залученість здобувачів вищої освіти до діяльності юридичних клінік імітаційного характеру та практичного спрямування (консультування громадян, проведення занять у школах, застосування навичок медіації);</li> <li>- участь у міжнародних і всеукраїнських судових дебатах на базі судів, організатором яких є юридичний факультет ДонНУ імені Василя Стуса;</li> <li>- участь у професійних змаганнях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах на базі юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса та інших ЗВО та організацій;</li> <li>- застосування модельних судових процесів та занять на базі Сьомого апеляційного адміністративного суду;</li> <li>- викладання професійних дисциплін англійською мовою;</li> <li>- залучення до наукових і проєктних досліджень у межах наукових шкіл юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса;</li> <li>- участь у проєктно-грантовій діяльності ДонНУ імені Василя Стуса;</li> <li>- внутрішня і міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти у межах програми ERASMUS+, партнером якої є ДонНУ імені Василя Стуса.</li> </ul>
<b>С</b>	<b>ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b>
<b>1</b>	<i>Працевлаштування</i> <p>Випускники освітньої програми можуть працювати у органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, на підприємствах різних форм власності, зокрема на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помічники адвоката</li> <li>- Помічники нотаріуса</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помічники нотаріуса державного</li> <li>- Інспектори митної служби</li> <li>- Інспектори податкової служби</li> <li>- Інспектори із соціальної допомоги</li> <li>- Інспектори з ліцензій</li> <li>- Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи</li> <li>- Інспектори правоохоронних органів та фахівець із дізнання</li> <li>- Інші державні інспектори</li> <li>- Фахівці кримінально-виконавчої служби</li> <li>- Помічники керівника (директора, начальника і т. ін.) установ виконання покарань</li> <li>- Помічники члена комісії</li> <li>- Помічники юриста (інші види юриспруденції)</li> <li>- Судові секретарі, виконавці та розпорядники</li> <li>- Організатори діловодства (державні установи)</li> <li>- Організатори діловодства (система судочинства).</li> </ul> <p>Відповідно до <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i>, переліченим посадам відповідають наступні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legal Secretaries</li> <li>- Administrative and Executive Secretaries</li> <li>- Customs and Border Inspectors</li> <li>- Government Tax and Excise Officials</li> <li>- Government Social Benefits Officials</li> <li>- Government Licencing Officials</li> <li>- Police Inspectors and Detectives</li> <li>- Legal and Related Associate Professionals</li> <li>- Social Work Associate Professionals.</li> </ul>
<b>D</b>	<b>СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ</b>	
<b>1</b>	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання тощо.</p> <p>Методи викладання і навчання включають: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, роботу в малих групах, модельні судові процеси, практичні та лабораторні заняття, самостійну роботу, онлайн-консультації тощо.</p> <p>Застосування інформаційних технологій навчання з використанням платформ для дистанційного навчання (Google class, Moodle, Teams, Zoom).</p> <p>Використовувані підходи та методи навчання у повній мірі надають здобувачам вищої освіти можливості отримати загальні та спеціальні компетентності, передбачені цією освітньою програмою, а також досягти відповідних програмних результатів навчання.</p>
<b>2</b>	<i>Система оцінювання</i>	<p>Визначається відповідно до Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.</p> <p>Загальна оцінка визначається як сума балів за всі види навчальної діяльності. До основних методів поточного</p>

		контролю відносяться: опитування, експрес-контроль, есе, презентації, творчі проекти, розв'язання кейсів, модульні контрольні роботи. До основних методів підсумкового контролю належать: індивідуальні завдання творчого характеру, участь у науково-дослідницькій діяльності, підготовка наукових публікацій у контексті дисципліни, участь у професійних змаганнях, екзамен, захист звітів з практик, захист курсової роботи.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	<i>Загальні компетентності</i>	<p>ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК-9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК-12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК-13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК-14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК-15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
3	<i>Спеціальні (фахові компетентності)</i>	СК-1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої

		<p>професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК-2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК-3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК-4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК-5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК-6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК-9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК-10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК-13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК-15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<b>F</b>		<p><b><i>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</i></b></p>
	<p><i>Соціально-гуманітарна ерудованість</i></p>	<p>ПРН-1. Визначити переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН-2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з</p>



	<p>різних джерел.</p> <p>ПРН-4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН-6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
<i>Дослідницькі навички</i>	<p>ПРН-7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
<i>Комунікація</i>	<p>ПРН-10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН-11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН-12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН-13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
<i>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</i>	<p>ПРН-14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН-16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН-17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
<i>Праворозуміння</i>	<p>ПРН-18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
<i>Правозастосування</i>	<p>ПРН-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН-22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН-23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

<b>G</b>	<b>РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	
1.	<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр цивільного права і процесу, господарського права, теорії та історії держави і права та адміністративного права, конституційного, міжнародного і кримінального права, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, що дозволять сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами даної освітньо-професійної програми.</p> <p>Гарант, члени проєктної групи і група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість з них є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.</p>
2.	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою, стан приміщень відповідає санітарно-технічними нормам та чинним нормативним актам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає 4 навчальних корпуси, бібліотеку, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії (зокрема: навчально-наукова лабораторія кафедри конституційного, міжнародного і кримінального права; навчально-практична лабораторія "Юридична клініка" ДонНУ імені Василя Стуса; навчально-наукова лабораторія дослідження і висвітлення проблем права).</p>
3.	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p><i>Інформаційний пакет розміщено на офіційному сайті Донецького національного університету імені Василя Стуса.</i></p> <p><i>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-бібліотеки університету,</li> <li>- електронної бази наукових журналів,</li> <li>- бази електронних бібліотечних ресурсів.</li> </ul> <p><i>Навчально методичне забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочі програми навчальних дисциплін, практик;</li> <li>- навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій;</li> <li>- методичні матеріали для проведення атестації здобувачів;</li> <li>- методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних занять і самостійної роботи студентів;</li> <li>- інші навчально-методичні матеріали.</li> </ul> <p>Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі юридичного факультету OneDrive та платформі дистанційної освіти Moodle.</p>
<b>Н</b>	<b>АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	

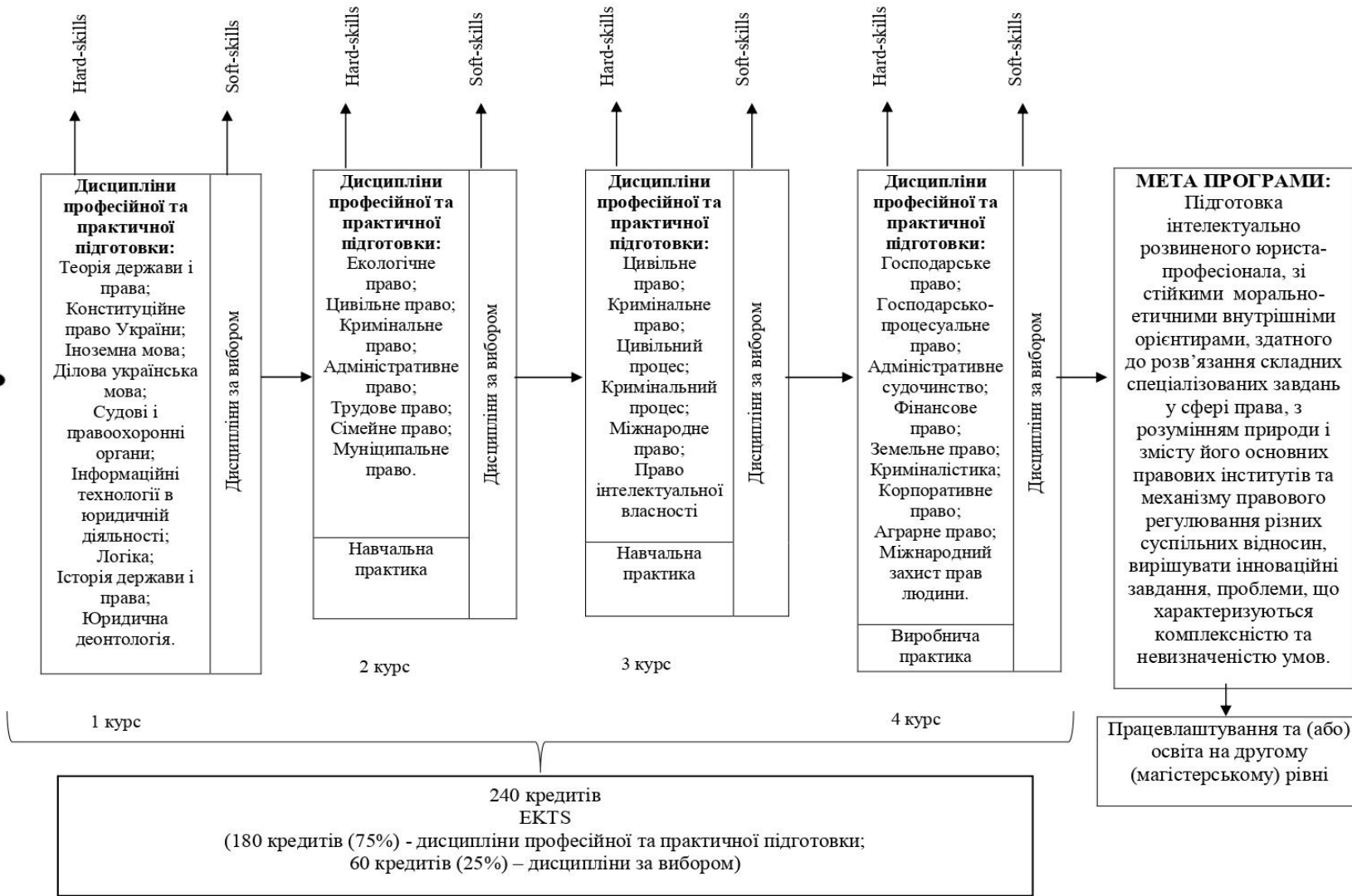
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Національна кредитна мобільність реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Здійснюється учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах на території України, а також вітчизняними учасниками освітнього процесу Закладів-партнерів в Університеті.</p> <p>Здобувачі вищої освіти СО «Бакалавр» юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса можуть впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги в ЗВО-партнерах.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.</p>
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах поза територією України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх договорів про співпрацю між ЗВО-партнерами.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися також у межах програми ERASMUS+, партнером якої є ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.</p>
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>реалізується за узгодженими між Зкладами-партнерами освітніми та освітньо-науковими програмами, що включають програми академічної мобільності; може передбачати отримання випускниками документа про</p>

	вищу освіту Закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Закладів-партнерів.
--	---

## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
OK1	Теорія держави та права	9	екзамен, екзамен
OK2	Конституційне право України	8	залік, екзамен
OK3	Іноземна мова	9	залік, екзамен
OK4	Ділова українська мова	3	залік
OK5	Інформаційні технології в юридичній діяльності	4	залік
OK6	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
OK7	Логіка	4	залік
OK8	Історія держави і права	5	екзамен
OK9	Юридична деонтологія	4	екзамен
OK10	Екологічне право	3	залік
OK11	Цивільне право (Загальні положення, Речове право Зобов'язальне право)	14	екзамен, екзамен, залік, екзамен
OK12	Кримінальне право (Теорія злочину, Теорія покарання, Особлива частина, Кваліфікація злочинів)	14	залік, екзамен, екзамен, екзамен
OK13	Адміністративне право	7	залік, екзамен
OK14	Трудове право	6	залік, екзамен
OK15	Сімейне право	4	екзамен
OK16	Муніципальне право	3	екзамен
OK17	Цивільний процес	7	залік, екзамен
OK18	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
OK19	Міжнародне право	5	залік, екзамен
OK20	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
OK21	Господарське право	5,5	залік, екзамен
OK22	Господарсько-процесуальне право	4	екзамен
OK23	Адміністративне судочинство	4	екзамен
OK24	Фінансове право	5,5	залік, екзамен
OK25	Земельне право	4	екзамен
OK26	Криміналістика (Загальні положення, Тактика)	5,5	залік, екзамен
OK27	Корпоративне право	4	екзамен
OK28	Аграрне право	4	екзамен
OK29	Міжнародний захист прав людини	3	залік
OK30	Навчальна практика	6	захист, захист
OK31	Виробнича практика	6	захист
	Атестаційний екзамен		
<b>Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки</b>		180	
<b>Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти</b>			
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних	5	залік

	дисциплін)		
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-орієнтованих дисциплін)	5	залік
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>10</b>	
	<i>Дисципліни за вибором (Варіант 1 - minor)</i>		
	Дисципліна 1,2	10	залік, залік
	Дисципліна 3,4	10	залік, залік
	Дисципліна 5,6	10	залік, залік
	Дисципліна 7,8	10	залік, залік
	Дисципліна 9	5	залік
	Дисципліна 10 / Підсумковий проєкт	5	залік
	<i>Дисципліни за вибором (Варіант 2 - сертифікатна освітня програма + курсова робота + дисципліна)</i>		
	Дисципліна 1,2	10	залік, залік
	Дисципліна 3,4	10	залік, залік
	Дисципліна 5	5	залік
	Дисципліна 6 / Підсумковий проєкт	5	залік
	Курсова робота	15	захист, захист, захист
	Дисципліна з переліку	5	залік
	<i>Дисципліни за вибором (Варіант 3 - вибір дисциплін + курсова робота)</i>		
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Курсова робота	15	захист
	Дисципліна з переліку	5	залік
	<b>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</b>	<b>50</b>	
	<b>Всього за вибіркоvim циклом</b>	<b>60</b>	



здобуття концептуальних наукових та практичних знань, необхідних для критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у навчанні та(або) практичній юридичній діяльності.



набуття поглиблених когнітивних та практичних умінь/навичок, майстерності та інноваційності, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної юридичної діяльності та(або) навчання.



набуття універсальних навичок, необхідних для усного та письмового донесення інформації, ідей, рішень, власного досвіду та аргументації; збору, інтерпретації та застосування даних у сфері права.



здобуття компетентностей, достатніх для управління складною професійною діяльністю чи проектами; відповідальності за вироблення та ухвалення рішень; організації та керівництва професійним розвитком осіб та груп; здатності продовжувати навчання із значним ступенем автономії.



**БАКАЛАВР ПРАВА**

### III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі єдиного атестаційного комплексного екзамену за спеціальністю.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Вимоги до атестаційного комплексного екзамену встановлюються чинним законодавством. Також вимоги до атестаційного комплексного екзамену, критерії оцінювання знань визначені у локальних документах: Навчально-методичні матеріали для підготовки та складання атестаційного комплексного екзамену СО «Бакалавр», Порядок проведення та критерії оцінювання атестаційного комплексного екзамену для випускників СО «Бакалавр» спеціальності 081 Право.

### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРІНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедура і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до



	<p>Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. передбачає формування інституційних та інструментальних механізмів цієї системи і постійний моніторинг якості освітньої діяльності.</p> <p>Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p> <p>Моніторинг освітньо-професійних програм проводиться на локальному і загальноуніверситетському рівнях.</p> <p>Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи за участі провідних фахівців профільних кафедр із залученням представників студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів. Результати локального моніторингу не менше як один раз на рік обговорюються на Вченій раді факультету.</p> <p>Загальноуніверситетський моніторинг проводиться з метою узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету та своєчасного виявлення негативних тенденцій</p>
Оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Оцінювання знань здобувачів з дисциплін, в яких за навчальним планом передбачено іспит, здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань, з навчальних дисциплін, формою контролю в яких є залік - на основі результатів поточного модульного контролю.</p> <p>На початку семестру обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти із критеріями оцінювання кожної навчальної дисципліни та видами роботи, за які нараховуються бали. Це забезпечує прозорість навчального процесу.</p>
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Систематичне підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та

	<p>стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється не менше одного разу на 5 років.</p> <p>Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Освітній процес в Університеті забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм</li> <li>- безперебійним доступом до мережі Internet</li> <li>- використанням хмарних технологій</li> <li>- хмарним Інтернет-сервісом Офіс-365</li> <li>- платформою дистанційного навчання Moodle</li> <li>- програмно-технологічним комплексом управління навчальним процесом АС «Деканат».</li> </ul> <p>Інформаційний пакет освітньої програми розміщений на сайті університету.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступні вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Забезпечується розміщенням відповідної інформації про освітню програму на сайті університету <a href="http://www.donnu.edu.ua">www.donnu.edu.ua</a> та на сайті юридичного факультету.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, визначених у “Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса”.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>









<b>Правозастосування</b>	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.		+		+	+	+		+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.		+		+	+	+		+			+	+			+												+	+		+	+
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.			+	+		+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+				+	+	+





Освітні компоненти	Компетентності																																
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																	
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	
ОК21	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+						+				+	+			+	+	+	+	+	+	
ОК22	+		+	+						+													+					+	+		+	+	
ОК23	+			+			+																+	+							+		
ОК24	+		+	+			+	+		+													+	+	+		+	+					+
ОК25	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+							+	+			+	+	+				+
ОК26	+		+	+						+														+			+	+	+				+
ОК27	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+
ОК28	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+							+	+			+	+	+				+
ОК29	+	+	+			+				+	+	+	+						+	+		+		+					+			+	+
ОК30	+			+	+		+	+	+		+						+		+				+				+						
ОК31	+	+	+	+	+		+	+	+		+						+		+				+	+			+	+	+	+	+		+

## VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання																								
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23		
OK1			+	+				+		+			+	+				+	+	+					
OK2			+	+				+					+	+				+	+	+		+			
OK3			+							+								+							
OK4										+	+	+													
OK5			+					+						+	+	+									
OK6			+		+										+		+								
OK7				+		+		+																	
OK8		+	+	+							+	+	+					+	+	+	+				
OK9			+															+							
OK10			+	+	+	+		+					+		+						+	+			
OK11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK12	+		+	+	+	+		+		+		+	+			+	+			+	+	+		+	
OK13			+		+									+	+					+			+		
OK14		+	+	+	+	+		+	+				+		+		+	+	+	+	+	+		+	
OK15			+	+		+		+	+				+		+					+	+	+		+	

Освітні компоненти	Програмні результати навчання																						
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23
OK16			+	+				+					+		+		+			+	+		
OK17	+			+	+			+			+	+			+				+		+		
OK18	+			+	+			+			+	+			+				+		+		
OK19			+	+		+	+	+		+			+		+			+		+	+		
OK20		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+
OK21		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+
OK22	+			+	+			+			+	+					+		+		+		
OK23			+		+	+		+			+	+				+	+					+	
OK24			+	+				+					+	+	+		+		+		+		
OK25			+	+	+	+		+	+			+	+		+				+	+	+		+
OK26			+	+	+			+		+			+	+	+	+					+		
OK27		+	+	+	+	+		+		+		+		+	+		+			+	+	+	+
OK28			+	+	+	+		+					+		+					+	+		
OK29			+	+		+		+		+		+			+			+			+		+
OK30			+	+				+					+	+	+				+	+	+		
OK31			+	+		+		+					+	+	+				+	+	+		+